Manual Bokning och låsa/låsa upp

OBS! Denna manual för Falu Bilpool gäller fr o m 2020-10-01.

# Mobiltelefon

För bokningen behöver du en dator. För att låsa upp eller låsa behöver du ha med dig datorn vid bilen, exempelvis via surfplatta eller smart telefon.

# Boka

* Gå till <https://metrotec.ee/sv/?l=SWE>
* Välj vid behov ”svenska” i nederkanten
* Ange användarnamn (e-postadress) och lösenord. Klicka på ”Intern”.
* Dra åt höger eller vänster i kalendern för att se när bilarna är lediga.
* Välj datum och tid för start och slut.
* Klicka på Kontrollera om fordon är ledigt
* Välj bil uppe i högra spalten.
* Välj syfte
* Klicka på Bekräfta bokning
* Klicka på Ok i dialogrutan.
* Du ska nu få ett mejl med bekräftelse

# Låsa upp och låsa

* Gå till <https://metrotec.ee/sv/?l=SWE>
* Välj vid behov svenska i nederkanten. Om det är problem, klicka på tre punkter och ställ in lämpligt läge.
* Ange användarnamn (e-postadress) och lösenord. Klicka på ”Intern”.
* OBS! Sidan kan se olika ut i dator och i telefon. Därför finns alternativ nedan.
* Dra i kalendern tills du hittar din aktuella bokning. Eller scrolla fram din bokning.
* Klicka på bokningen
* Klicka på Karta i övre kanten. Eller på tre streck nere till vänster.
* I vänstra spalten finns nu din bokning med uppgift om bil och tidpunkt. Eller tryck på Fordon/Maskiner.
* Klicka på kugghjulet vid den bokningen.
* Välj Låsa upp eller Låsa
* Klicka på Ja

Innan du låser bilen efter avslutad körning, lägg bilnyckeln på ett icke synligt ställe i bilen, i facket mellan framstolarna eller i handskfacket. Under själva bokningen låser du med nyckeln.

# Avboka/ändra bokning

Om du inte behöver den bokning du redan har gjort kan du gå in och flytta den till ett senare tillfälle när du behöver bil. Då slipper du även bokningsavgiften.

* Gå till [https://metrotec.ee/sv/?l=SWE](https://urldefense.com/v3/__https:/metrotec.ee/sv/?l=SWE__;!!HBVxBjZwpQ!gEV9tDDCeSLp8BSHb3kbKfuWOZQeQDLBW6iZIVmrIOdZ3yDepgSGORJBU1N_W6B7iMRY$)
* Välj vid behov ”SWE” uppe till höger eller ”Svenska” längst ner
* Ange användarnamn (börjar med fb) och lösenord. Klicka på ”Logga in”.
* Klicka på din bokning i kalendern eller listan.
* Du ska nu se dina bokningsuppgifter i rutorna ovan.
* Om du vill **ändra** **bokningen**, fyll i de nya uppgifterna och välj bil (du kan även ändra val av bil). Klicka på ”Ändra bokning” och sedan Ok
* Om du vill **ta bort bokningen**, klicka på ”Ta bort” och sedan ”Ja”.

**Är det problem**? Kontakta Peter Sjö 073-8262906, så får du hjälp med bokning eller att låsa/låsa upp.